

# Working Together (¡please!)

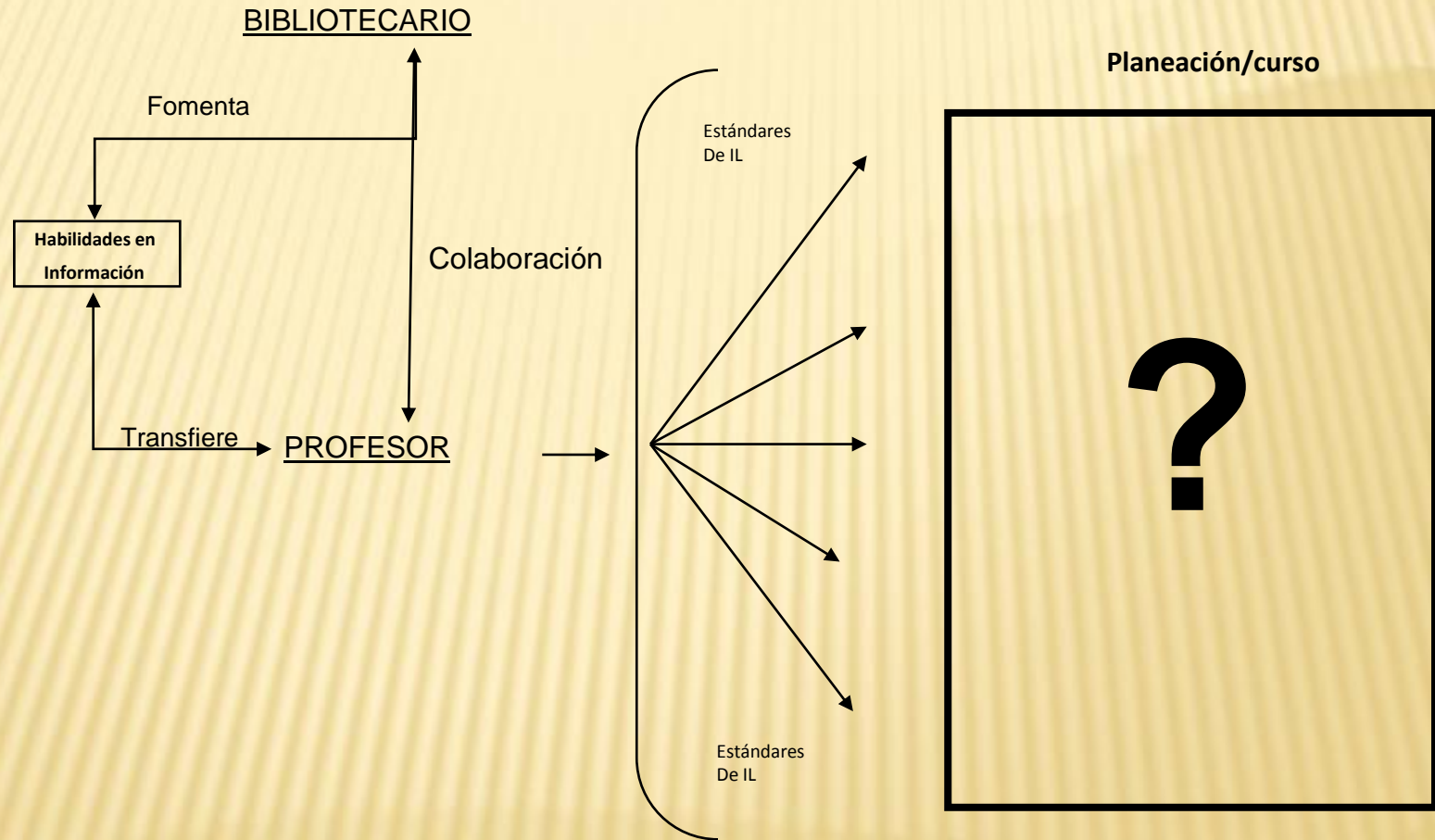
**Estrategias de apoyo al profesorado para el diseño de actividades académicas que fomenten el desarrollo de las habilidades en Información (Las Tareas "IL" y "Los Tres Pasos")**

**Mtro. Felipe de Jesús Jasso Peña**

# TAREAS “IL”

---

# Colaboración entre el profesorado y la biblioteca para el desarrollo de Habilidades en Información en los cursos de la Universidad Virtual



# Tareas IL y Tres Pasos: Primer contacto profesores - bibliotecarios

## Teachers

### Planeación/curso

#### Contiene:

- Estrategias de enseñanza
- Estilos de aprendizaje
- Objetivos de aprendizaje
- Competencias
- Técnicas didácticas
- Contenidos
- Programación de actividades
- Evaluaciones
- Bibliografía
- Apoyos didácticos
- Actividad/ biblioteca
- !Tareas IL¡**



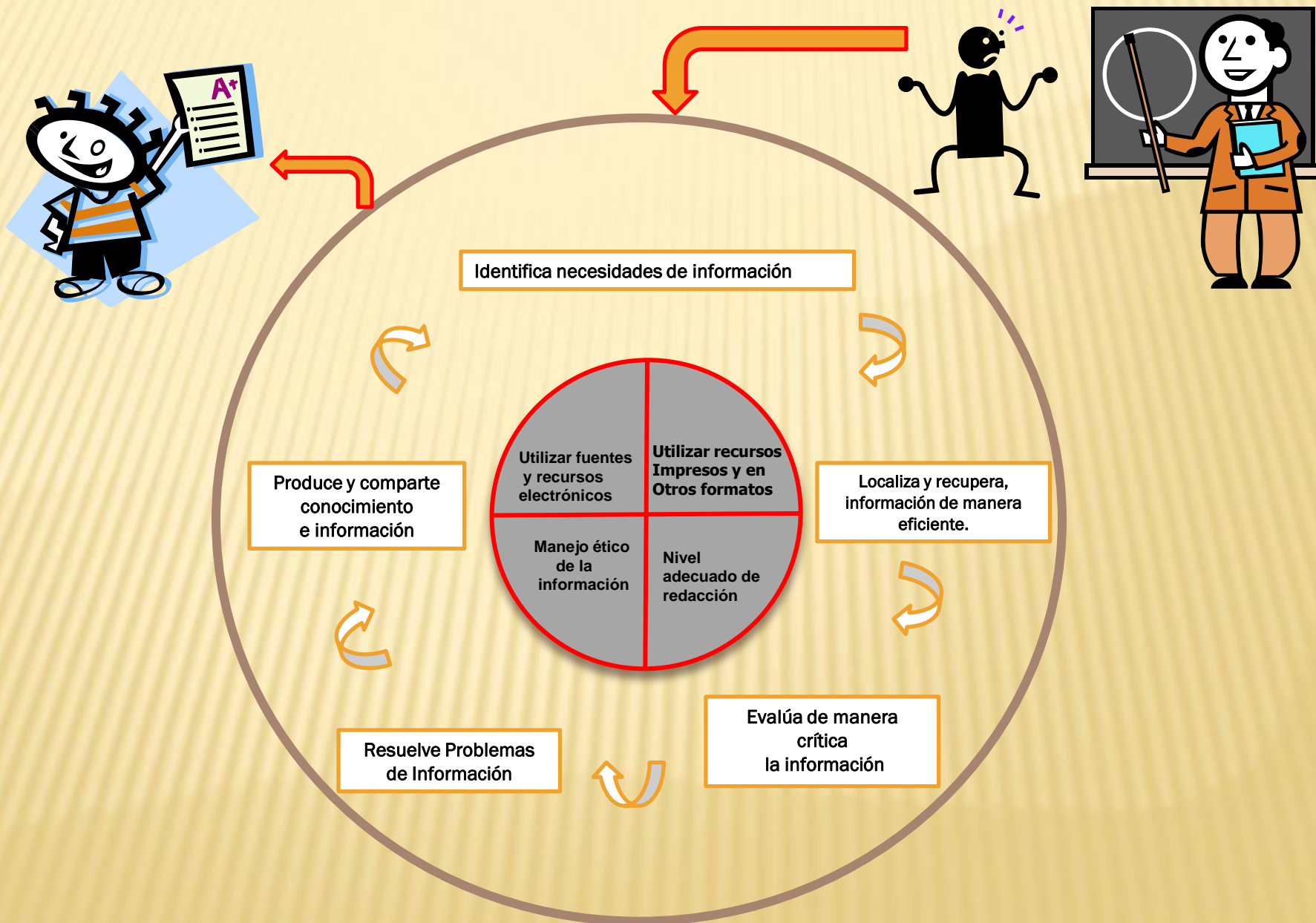
#### EXIGE:

- Tiempo
- Esfuerzo
- Acuerdos
- Rediseños
- Etc.



Librarian

# Utilidad de las Habilidades en Información en la realización de tareas



# Utilizando a la TAREA como un apoyo para el desarrollo de las HI en los alumnos

## Tarea

## Especificaciones Informativas

## Fuente de información Solicitada

Introducción al comportamiento organizacional

- Definición
- Elementos principales

Diccionario/Especializado.  
Libro de texto  
Enclopedías online

Los procesos cognitivos

- Definición
- Elementos principales
- Teorías
- Artículos/papers

Diccionario/Especializado  
Libro de texto  
Bibliografía Adjunta  
Journals

Comportamiento Organizacional en el mundo

- Definición
- Elementos principales
- Teorías Clásicas
- Autores
- Artículos/papers
- Teorías Modernas.
- Universidades que realizan estudios de CO.

Diccionario/Especializado  
Diccionario biográfico  
Libro de texto  
Bibliografía Adjunta  
Journals  
Revistas  
Sitios Web

## TAREA EJEMPLO

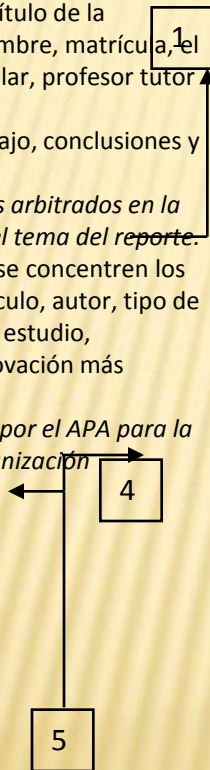
**b) Materia:** Desarrollo de Emprendedores

**Tema:** El desarrollo de la cultura de la innovación en las empresas

**Tarea 1:**

**Elabora un reporte con las siguientes características:**

- El reporte deberá de tiene una extensión máxima de 5 cuartillas sin contar la portada y la bibliografía.
- Una página con el número y título de la actividad de aprendizaje, tu nombre, matrícula, el nombre del curso, profesor titular, profesor tutor y la fecha de entrega.
- Introducción, cuerpo del trabajo, conclusiones y bibliografía.
- *Analizar y resumir 4 artículos arbitrados en la biblioteca digital que aborden el tema del reporte.*
- Realizar un cuadro en donde se concentren los siguientes datos: Título del artículo, autor, tipo de empresa en donde se realizó el estudio, elementos de la cultura en innovación más significativos.
- *Cumplir con los especificados por el APA para la realización del reporte y la organización bibliográfica.*



## EJEMPLO PISTA BIBLIOGRÁFICA

Bases de datos	Publicaciones
Emerald Management Xtra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Journal of Business &amp; Industrial Marketing</li> <li>• Journal of Business Strategy</li> <li>• Journal of Educational Administration</li> <li>• Journal of Facilities Management</li> <li>• Journal of Intellectual Capital</li> <li>• Journal of Knowledge Management.</li> <li>• Journal of Management Development</li> <li>• Journal of Workplace Learning</li> <li>• Personnel Review.</li> </ul>
Ebsco Business Source Premier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategic HR Review</li> <li>• Consulting Psychology Journal: Practice &amp; Research</li> <li>• Human Resource Planning,</li> <li>• Personnel Psychology</li> </ul>
Proquest (todo proquest)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canadian HR Reporter</li> <li>• Ivey Business Journal Online</li> <li>• Problems and Perspectives in Management</li> <li>• Journal of Management and Organization</li> <li>• MIT Sloan Management Review</li> <li>• The Business Review, Cambridge</li> <li>• International Journal of Management</li> </ul>
netLibrary	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IT and Organizational Learning: Managing Change Through Technology and Education by Langer, Arthur M. 2005.</li> <li>2. Dynamics of Organizational Change and Learning by Boonstra, J. J. 2004.</li> <li>3. Time and Intimacy: A New Science of Personal Relationships by Bennett, Joel B. 2000.</li> </ol>
Páginas de Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://inteligencia-emocional.blogspot.com/2005_08_28_archive.html">http://inteligencia-emocional.blogspot.com/2005_08_28_archive.html</a></li> <li>• <a href="http://www.losrecursoshumanos.com/ceo-martingauto.htm">http://www.losrecursoshumanos.com/ceo-martingauto.htm</a></li> </ul>
Palabras claves	Personal coaching Executive coaching Coaching Coaching and Coaches and managers Organizational learning Organizations AND Learning Organizational learning

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE "TAREAS – IL"

**Objetivo General:** Coadyuvar con profesores, tutores y diseñadores instruccionales para que las actividades académicas de los diferentes cursos de la Universidad Virtual cumplan con los estándares estipulados por la American Library Association para el desarrollo de Habilidades en Información (IL).

**¿Qué son las Habilidades en Información?**

*“La capacidad para reconocer las necesidades de información y la habilidad de localizar, recopilar, evaluar y utilizar esta información de manera eficaz para la resolución de su problemática informativa (ALA, 1989).”*

**Estándares de desempeño:**

1. Determinar la extensión y la naturaleza de la necesidad de información
2. Ser capaz de confrontar de manera eficiente y efectiva la necesidad de información.
3. Evaluar y criticar tanto las fuentes como la información que recupere, además de incorporar información selecta a su base de conocimientos y sistema de valores.

4. Saber utilizar, ya sea de manera individual o por equipo, de manera efectiva la información recuperada y alcanzar un propósito específico.
5. Utilizar la información de manera ética, además de respetar los derechos de autor.

## TAREA EJEMPLO

a) **Materia:** Administración

**Tema:** Comprensión y diferenciación de la teorías administrativas modernas.

**Tarea 1:**

**3** Elabora un ensayo de 3 cuartillas que contenga:

Los criterios de evaluación que se tomarán en cuenta para la evaluación de esta tarea son los siguientes:

- Impresiones, juicios y percepción personal del participante sobre el tema.
- Extensión: 2 cuartillas, portada aparte.
- Incluir, desde el principio, los datos de identificación de la tarea.
- El título de la tarea es: *La Administración: ¿Cuál es su presente y qué depara su futuro?*
- Nombre completo del alumno (a).
- Correo electrónico.
- Lugar de residencia.
- Institución, organización, empresa en la que labora. Si trabaja por su cuenta o en el hogar, anotarlo.
- Utilizar para el desarrollo del ensayo 5 artículos arbitrados de la biblioteca digital.
- Utilizar el estilo APA para la organización del documento y la bibliografía.

**2**

**1**

**4**

**5**

**4**

**3**

**Observa los ejemplos siguientes, que indican las secciones en donde se cumplen los estándares marcados**

**Biblioteca UV**

<http://bibliotecauv.tecvirtual.com.mx/>

## ACUERDOS/COMPROMISOS

1. Asistir a las juntas de apertura de cursos
2. Colaborar en la actualización del material bibliográfico del curso.
3. Orientar al respecto de actividades para el desarrollo de las habilidades en información mediante las tareas (Tareas IL).



MANUAL DE  
“LOS TRES PASOS”

---

# ¿QUÉ ES ?

---

- Una actividad que aparece dentro de las actividades de las materias introductorias de la UV, en donde se integran elementos básicos que le permitan al estudiante conocer y practicar las HI para apoyarlos en el desarrollo de su curso.
- El objetivo primordial es que durante las primeras 2 ó 3 semanas de iniciado el curso se desarrolle una actividad en donde el estudiante revise los contenidos del manual y pueda responder un cuestionario que evidencie el nivel de dominio alcanzado e inclusive, pueda servir de base (o requisito) para actividades a lo largo del curso, como investigaciones, ensayos y todas aquellas acciones que involucren al rastreo, recuperación, evaluación y organización informativa. El manual esta a disposición de los estudiantes a través de un sitio WEB en la página electrónica del curso, facilitando su acceso y coadyuvando con el profesor en el desarrollo de su materia.

# Condensado del curso: “Aprende a buscar y usar la información: desarrollando tus habilidades”

TECNOLÓGICO DE MONTERREY

Home Help Logout

My Institution

bibliotecadigital

Contenido temático

Etapa 1  
Identificando necesidades de información

Etapa 2  
Diseñando estrategias de búsqueda de información

Etapa 3  
Evaluación, análisis y clasificación de la información

Etapa 4  
Respeto a los derechos de autor y propiedad intelectual

Calendario del curso

Para continuar haga clic en cualquiera de las etapas.

Tools

- Communication
- Course Tools
- Course Map
- Control Panel
- Refresh
- Detail View

# Objetivo General

- Diseñar estrategias básicas para la identificación y localización de información tanto en la biblioteca digital como en los catálogos de Bibliotecas Tec.

# Objetivo Específicos:

- Delimitar la temática de la cuál se requiere localizar información.
- Ubicar las herramientas y fuentes de información relativas a la temática establecida.
- Diseñar estrategias de búsqueda que nos permitan comprobar la disponibilidad del material requerido.

# ¿Cuáles son “Los tres pasos”

- ¿Qué busco?
- ¿Dónde busco?
- ¿Cómo busco?

# ¿Qué busco?

- Como primer paso es indispensable establecer el tema y sub-temas del material bibliográfico requerido. Además es necesario desglosar los sub-temas hasta llegar al tipo de lectura deseada. Es decir, por tipo de fuente (artículos, libros, etc.) y formato (electrónico ó impreso)

# ¿Dónde busco?

- Para este paso es muy importante identificar y ubicar las bases de datos especializadas en la materia y los nombres de los journals que pueden ayudarnos a encontrar nuestras lecturas. De la misma manera se podrán localizar en el Catálogo de Bibliotecas Tec los diferentes tipos de fuentes, el material bibliográfico y su clave de localización en la colección.

# ¿Cómo busco?

- Lo mas importante al iniciar una búsqueda es el diseño de la estrategia, por lo que es necesario enlistar las palabras claves requeridas para localizar el material bibliográfico. Por otra parte es necesario conocer y utilizar los operadores booleanos ya que funcionan como herramientas útiles para limitar las búsquedas ya sea en el nivel básico o avanzado.

## ACUERDOS Y RESULTADOS

- Se acepta la actividad del *Manual de Los Tres Pasos* en la mayoría de las materias introductorias de la Universidad Virtual como ejercicio para el desarrollo de las habilidades en Información.
- En esta actividad se capacitaron a un total de 1148 alumnos en el período Ene-May 2008.



**¡GRACIAS!**

---